

Gdańsk, 22.06.2016 r.

## Zapytanie ofertowe

*Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych – wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych kwoty 30.000 euro netto (art.4 pkt 8 tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 907, poz. 984, 1047 i 1473, z 2014 r. poz. 423, 768, 811, 915 i 1146, 1232 oraz z 2015 r. poz. 349, 478, 605)*

### I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

**Obszar Metropolitalny Gdańsk-Gdynia-Sopot z siedzibą w Gdańsku**

ul. Długi Targ 39/40,  
80-830 Gdańsk  
KRS 0000398498  
NIP 583-315-17-48

### II. RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO:

Stowarzyszenie

### III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Organizacja spotkań z ekspertami zagranicznymi dla przedstawicieli i członków Obszaru Metropolitalnego Gdańsk-Gdynia-Sopot oraz beneficjentów projektów w ramach Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych, podczas których Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia na swój koszt: ekspertów, tłumaczy, zakwaterowania, wyżywienia, transferów lokalnych na miejscu spotkań, moderatorów rozmów, przewodnika/opiekuna oraz wszelkich innych usług niezbędnych do realizacji zamówienia.

Usługa będzie współfinansowana ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020.

### IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Miejsce spotkań – Gdańsk i/lub inne miejscowości oddalone do 50 km od Gdańska.
2. Cel spotkań: poznanie doświadczeń, dobrych praktyk w zakresie: realizacji usług społecznych w środowisku lokalnym; pracy z rodzicami, dziećmi i młodzieżą dla której nie ma oferty w ramach systemu usług społecznych; modeli zlecenia zadań publicznych dotychczas realizowanych przez podmioty publiczne w kierunku ekonomizacji podmiotów i działań; innowacyjnych przykładów deinstytucjonalizacji usług społecznych.
3. Planowany termin spotkań – **do 30 listopada 2016 r.** Ostateczny termin zostanie ustalony z wyłonionym Wykonawcą na etapie zawarcia umowy, jednak nie będzie on wcześniejszy niż 15 września 2016 r.
4. Liczba uczestników – ok. 30. Dokładną liczbę Zamawiający określi zgodnie z terminem wskazanym w umowie zawartej z wyłonionym Wykonawcą.
5. Czas trwania – 2 dni (w tym 1 nocleg)
6. Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia:
  - a. **Organizacji spotkań** – Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia realizacji celu spotkań poprzez: dotarcie do odpowiednich ekspertów zagranicznych mogących

wykazać się wieloletnią praktyką w omawianym obszarze; organizację spotkań oraz zapewnienie prezentacji wybranych obiektu/obiektów realizacji usług społecznych w formie pozasystemowej. Oficjalna część spotkań powinna trwać w godz. 09.30-17.30 (w tym przerwa na obiad i ewentualnie inne drobne posiłki oraz przerwy kawowe). Wieczorem pierwszego dnia Wykonawca zapewni uroczystą kolację integrującą uczestników z ekspertami.

Wykonawca zobowiązany jest do opisanie koncepcji szczegółowej organizacji spotkań, która powinna zawierać:

- Plan spotkań – szczegółowy opis sposobu realizacji spotkań,
- Harmonogram spotkań z podziałem na godziny,
- Wskazanie wizytowanych obiektów i instytucji z podaniem nazwy,
- Podanie tematów spotkań oraz wykazu ekspertów i ich doświadczenia zawodowego związanego z celem spotkań.

Zamawiający dopuszcza zmiany w harmonogramie spotkań. Ewentualne zmiany w planie spotkań w stosunku do przedstawionego w ofercie harmonogramu mogą dotyczyć w szczególności godzin spotkań, kolejności poszczególnych części, pod warunkiem utrzymania celu spotkań oraz liczby zaproponowanych spotkań.

- b. **Zakwaterowania** – Wykonawca zobowiązany będzie dokonać rezerwacji i zakupu miejsc noclegowych dla uczestników (nocleg pomiędzy pierwszym i drugim dniem spotkań). Zamawiający wymaga zakwaterowania uczestników w hotelu co najmniej trzygwiazdkowym lub obiekcie o równorzędnym standardzie, w Gdańsku lub innych miejscowościach oddalonych nie więcej niż 50 km od Gdańska z zapewnieniem jak najlepszej komunikacji z Gdańskiem lub opcjonalnie zapewnieniem dojazdu, w pokojach jedno i/lub dwuosobowych z łazienkami.
- c. **Wyżywienia** – Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia wyżywienia na miejscu spotkań obejmującego:
  - I dzień – bufet kanapkowy na powitanie oraz bufet kawowy, obiad (dwudaniowy + deser), uroczystą kolację w formie bufetu z min. dwoma ciepłymi daniami w restauracji na terenie obiektu, w którym będzie zakwaterowanie lub z zapewnieniem dojazdu z i do obiektu.
  - II dzień – śniadanie w formie bufetu na terenie obiektu, w którym Wykonawca zapewni zakwaterowanie, obiad (dwudaniowy + deser), przerwy kawowe ciągłe (kawa, herbata, woda, ciastka).

Wykonawca zobowiązany będzie zapewnić dostępność posiłków wegetariańskich i ewentualnie innych (np. bezglutenowych) wskazanych przez Zamawiającego po dokonaniu rekrutacji uczestników.

- d. **Transferów lokalnych na miejscu spotkań** – wykonawca zapewni wszelkie transfery lokalne na miejscu spotkań.
- e. **Wynajmu sali/sal lub obiektów na spotkania oraz zapewnienie ew. wejściówek**
- f. **Organizacji spotkań z przedstawicielami wizytowanych obiektów/instytucji** – zapewnienie eksperta/ekspertów i moderatora/moderatorów do przeprowadzenia spotkań. Organizację spotkań wraz ze wskazaniem ekspertów i moderatorów należy szczegółowo opisać w koncepcji. Moderator/moderatorzy muszą posiadać wiedzę nt. obiektów/instytucji, które Wykonawca proponuje do odwiedzenia.
- g. **Materiałów informacyjnych dot. wizytowanych obiektów/instytucji oraz materiałów przygotowanych przez ekspertów np. prezentacji.**
- h. **Opiekuna** – Wykonawca zapewni opiekuna dla uczestników wizyty. Zadaniem opiekuna będzie koordynacja spotkań, w szczególności pomoc w zakresie dojazdu do



- przewidzianych w harmonogramie miejsc, drobnych spraw związanych z pobytem. Opiekun musi towarzyszyć grupie przez cały czas realizacji zamówienia.
- i. **Tłumacza/tłumaczy** – Wykonawca zapewni tłumaczenie wszystkich spotkań na język polski oraz umożliwi sprawną komunikację z ekspertami (tłumaczenie na język angielski lub rodzimy język ekspertów).
  - j. **Ubezpieczenia** – Wykonawca zapewni każdemu uczestnikowi ubezpieczenie NNW.
  - k. **Inne** – Wykonawca pokryje inne niezbędne do realizacji przedmiotowych spotkań koszty niewymienione powyżej.

Zamawiający zastrzega możliwość zwiększenia wartości zamówienia o max. 20% w sytuacji pojawienia się nieprzewidzianych wydatków będących wynikiem bieżącego zapotrzebowania zgłoszonego przez Zamawiającego podczas spotkań.

Wykonawca zobowiązany jest zapewnić dla wszystkich osób niezbędnych ze strony Wykonawcy oraz dla zaproszonych ekspertów zakwaterowanie, wyżywienie, transport i inne usługi zgodnie z zapotrzebowaniem – przewidywana liczba uczestników podana w zapytaniu nie uwzględnia ekspertów i osób zatrudnionych przez Wykonawcę.

#### **Kod zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień:**

63510 – Usługi biur podróży i podobne

#### **V. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:**

Dokładny termin zostanie określony na etapie podpisywania umowy z wyłonionym Wykonawcą, jednakże będzie się on zawierał w okresie 15.09.2016 – 30.11.2016.

#### **VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

1. Wymagania dotyczące Wykonawców (poniższe warunki należy spełnić łącznie):
  1. Wykonawca musi posiadać doświadczenie w realizacji co najmniej jednego zamówienia/usługi/projektu obejmującego zakwaterowanie uczestników, wyżywienie, organizację spotkań.  
*W celu potwierdzenia spełnienia powyższego wymagania Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia wykazu zrealizowanych usług lub projektów wraz z potwierdzeniem ich wykonania.*
  2. Wykonawca musi dysponować co najmniej dwiema osobami zdolnymi do realizacji przedmiotu zamówienia tj. osobą pełniącą funkcję opiekuna – mogącą wykazać się doświadczeniem przy realizacji tego typu zadania min. 2 razy w ciągu ostatnich 3 lat oraz osobą pełniącą funkcję moderatora min. 1 osoba posiadająca doświadczenie w obszarze usług społecznych, integracji środowisk lokalnych, animacji lokalnej.  
*W celu potwierdzenia doświadczenia zaproponowanych osób, Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia wykazu, zgodnie z Załącznikiem nr 3 do zapytania ofertowego.*

## VII. SPOSÓB I KRYTERIA OCENY OFERT:

Wybór najkorzystniejszej oferty odbędzie się w oparciu o przeprowadzone zapytanie ofertowe, a za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta Wykonawcy, który uzyska najwyższą łączną ocenę obliczoną wg następujących kryteriów:

Kryterium	waga %
Koncepcja realizacji przedmiotu zamówienia	80
Doświadczenie Wykonawcy	10
Wartość brutto w PLN za 1 osobę	10

### 1. Koncepcja realizacji przedmiotu zamówienia – 80%

W ramach tego kryterium zostanie oceniona koncepcja realizacji zamówienia. Ocena zostanie dokonana przez Zamawiającego na podstawie przedstawionych informacji w złożonych ofertach. Zamawiający przyzna od 0 do 10 punktów Wykonawcy, który zaproponuje w ofercie takie elementy koncepcji merytorycznej zamówienia, które zapewnią Zamawiającemu maksymalizację efektów założonych działań.

Wynik końcowy będzie traktowany jako wartość punktowa oferty w kryterium „Koncepcja realizacji przedmiotu zamówienia”. Uzyskana liczba punktów badanej oferty zostanie pomnożona przez wagę tego kryterium – 80%.

Liczba punktów przyznana badanej ofercie  
**Koncepcja** ..... x 80  
 Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania

### 2. Doświadczenie Wykonawcy – 10%

Punkty w tym kryterium to suma punktów przyznanych na podstawie informacji podanych przez Wykonawcę (ponad wymagane minimum) dotyczących doświadczenia w oparciu o następującą skalę:

- a. Realizacja od 2 do 5 usług – 5 punktów
- b. Realizacja powyżej 5 usług – 10 punktów

Liczba punktów przyznana badanej ofercie  
**Doświadczenie** ..... x 10  
 Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania

### 3. Wartość brutto za 1 osobę – 10%

$$\frac{\text{Wartość brutto}}{\text{Wartość brutto badanej oferty}} \times 10$$

Najniższa oferowana wartość brutto

## VIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WARUNKÓW SKŁADANIA OFERT:

Oferta powinna zawierać:

- a. Wykonawca złoży ofertę Zamawiającemu według dołączonego załącznika nr 2.
- b. Oświadczenie o braku powiązań z Zamawiającym – według załącznika nr 1.
- c. Wykaz proponowanych osób do realizacji przedmiotu zamówienia wraz ze wskazaniem ich doświadczenia – według załącznika nr 3.
- d. Wykaz potwierdzający doświadczenie Wykonawcy – według załącznika nr 4.
- e. Koncepcję realizacji przedmiotu zamówienia – koncepcja powinna być opisana w sposób przejrzysty i konkretny, umożliwiający Zamawiającemu przeprowadzenie rzetelnej oceny. Koncepcja nie będzie podlegała uzupełnieniom na etapie oceny. Zamawiający zastrzega sobie możliwość doprecyzowania koncepcji z wyłonionym Wykonawcą.

**Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.**

## IX. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:

Ofertę należy złożyć drogą mailową (skany podpisanych dokumentów) do dnia 30.06.2016 r. na adres [alicja.dawidowska@metropoliagdansk.pl](mailto:alicja.dawidowska@metropoliagdansk.pl) lub w biurze Zamawiającego ul. Długi Targ 39/40, 80-830 Gdańsk (oryginały dokumentów) w godzinach 8:00 -15.00. Decydująca jest data i godzina wpływu oferty.

## X. ZAKRES WYKLUCZENIA Z MOŻLIWOŚCI REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

Z możliwości realizacji zamówienia wyłącza się podmioty, które powiązane są z Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy osobowo lub kapitałowo, w szczególności poprzez:

- uczestnictwo w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- posiadanie udziałów lub co najmniej 10% akcji;
- pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.



## XI. INFORMACJE DODATKOWE:

Zamawiający zastrzega, iż warunki ogłoszenia mogą być zmienione lub ogłoszenie może zostać anulowane, o czym Wykonawcy zostaną powiadomieni. Konkurs ofert może zostać zamknięty bez wybrania którejkolwiek z ofert. Zamawiający może podjąć indywidualne negocjacje dotyczące ceny i zakresu oferty z Wykonawcą, którego oferta będzie najkorzystniejsza.

Wykonawca wyłoniony do realizacji zamówienia będzie zobligowany do dostarczenia oryginałów złożonych dokumentów w ciągu 3 dni roboczych od otrzymania informacji o wynikach wyboru (dotyczy ofert złożonych mailowo). Niezłożenie oryginałów dokumentów we wskazanym terminie upoważnia Zamawiającego do odstąpienia od podpisania umowy.

Oferty niekompletne i złożone po wyznaczonym terminie składania ofert nie będą rozpatrywane.

Dopuszczalną i akceptowalną formą korespondencji na każdym etapie jest forma elektroniczna. O wynikach postępowania jego uczestnicy zostaną poinformowani drogą mailową.

## XII. ZMIANY WARUNKÓW UMOWY:

Z wyłonionym Wykonawcą zostanie zawarta pisemna umowa na podstawie własnych wzorów umów stosowanych w OMG-G-S.

W przypadku nieprzewidzianych na etapie zapytania ofertowego okoliczności mających wpływ na realizację zamówienia, które będą niezależne od Zamawiającego oraz Wykonawcy i jednocześnie nie będą niekorzystne dla Zamawiającego, Zamawiający może podjąć decyzję o zmianie warunków umowy lub zaproponować stosowne zmiany.

***Zamówienie jest współfinansowane przez Unię Europejską, w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020.***